

МБОУ СОШ №5 с. Иглино

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Аналитическая справка по результатам работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися за период с сентября по октябрь 2024 года

Цель: анализ результативности организации работы педагогического коллектива школы, направленный на обеспечение успешного освоения базового уровня образования.

Основные направления и виды деятельности.

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения.

Срок проведения: 30 октября по 2 ноября 2024 года

Работа педагогического коллектива школы осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно-аналитическая деятельность

Создан Банк данных слабоуспевающих учащихся на 2024-2025 учебный год (выявлены слабоуспевающие обучающиеся и обучающиеся с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности с 1-11 классы)(Приложение №1 к справке).

В школе проводится работа по выявлению причин школьной неуспешности (диагностики: «Уровень готовности к школе», «Мотив обучения», беседы с учащимися, их родителями, наблюдения классных руководителей, учителей-предметников и др.), что позволило выявить следующие группы неуспевающих учеников:

- хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам);
- дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам;
- подростки с несформированной учебной деятельностью.

На основании мониторинга сформированности необходимых умений и навыков, диагностик и т.д. выявлены основные признаки неуспеваемости:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений;
- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения;
- слабый контроль со стороны родителей.

По вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории проводятся заседания педагогического совета школы, школьных методических объединений:

Причины неуспеваемости учащихся были рассмотрены на заседаниях ШМО.

2. *Контрольно-исполнительская деятельность.*

Администрация школы осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учащимися уроков, дополнительных занятий. Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведут классные руководители.

Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале. Вопросы посещаемости учащихся обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, административных совещаниях.

В рамках внутришкольного контроля были рассмотрены вопросы:

- усвоение знаний учащимися по отдельным предметам:
(административные совещания: «Входная диагностика по математике и русскому языку в начальной школе, 5,9 10,11 -х классах»; «Рекомендации по подготовке к ГИА»);
- работа учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей работа классных руководителей и учителей с дневниками учащихся проверка классных журналов;
- посещение уроков;
- объем домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся;
- преподавание отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы («Состояние адаптации учащихся 1 класса»).

На заседаниях обсуждались вопросы по работе учителей со слабоуспевающими учащимися.

Классными руководителями, учителями - предметниками составлены аналитические справки о проделанной работе с неуспевающими учащимися по итогам входного среза.

Работа классного руководителя ведется по направлениям:

1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращение к психологу.
2. Выяснение причин пропусков уроков в случае, если слабая успеваемость является следствием (уважительная, неуважительная).

Немедленное информирование классным руководителем родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

3. Проведение профилактической работы с родителями ученика в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы.

Учителями-предметниками разработаны планы индивидуальной работы с неуспевающими учащимися.

Работа учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями проводится по направлениям:

1. Проведение входного контроля с целью выявления уровня знаний обучающегося.
2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце четверти (полугодия).
4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленные в ходе входных контрольных работ
5. Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

Контроль по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости проводится администрацией:

- Мониторинг предварительной неуспеваемости в течение четверти. По итогам мониторинга проводится индивидуальная работа с учащимися, учителями, родителями.
- Персональный контроль (учебно-воспитательный процесс, посещаемость класса и отдельных учащихся) по предупреждению неуспеваемости.
- Выполнение вопросов ВШК.

Были предложены **меры предупреждения** неуспеваемости ученика:

1. Всесторонне повышать эффективность каждого урока.
2. Формировать познавательный интерес к учению и положительных мотивов.
3. Подходить индивидуально к учащемуся.
4. Подготовить индивидуальную систему домашних заданий.
5. Усилить работу с родителями.

6. Привлечь ученический актив к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Работа с родителями:

Работа с родителями по данному вопросу осуществляется через:
проведение тематических классных собраний:
общешкольное родительское собрание - «Организация государственной итоговой аттестации»;
консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата
своевременное уведомление родителей об успеваемости учащихся (текущей, итоговой).

Выводы:

1. Несмотря на проведённый комплекс мероприятий, по результатам первой четверти были выявлены неуспевающие учащиеся. Одной из причин данного результата является:
 - слабый контроль со стороны родителей;
 - использование в недостаточной мере современных приемов и методов работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Рекомендации:

1. Администрации школы по итогам 1 четверти, с целью оказания методической помощи, проводить персональный контроль за работой учителей- предметников, имеющих неуспевающих учеников (постоянно, ответственное лицо - администрация).
2. Педагогам использовать методы индивидуального обучения, оказания помощи неуспевающим ученикам (постоянно, ответственное лицо - учителя-предметники).
3. Продолжить работу по диагностике, контролю и оценке результатов обучения учащихся (постоянно, ответственное лицо - классный руководитель, учителя-предметники).
4. Обеспечить особые условия опроса: давать больше времени для обдумывания ответа у доски, помогать излагать содержание урока, используя план, схемы, плакаты, алгоритмы выполнения заданий; (постоянно, ответственное лицо - учителя-предметники).
5. Индивидуализировать домашнее задание для учеников, имеющих трудности в обучении; (постоянно, ответственные - учителя-предметники);
6. Еженедельно проводить дополнительные занятия с учащимися,

имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей; (по графику, ответственные - учителя-предметники).

7. Активно использовать систему обратной связи с родителями (постоянно, ответственное лицо – классные руководители, учителя-предметники).

8. С целью предупреждения неуспеваемости классным руководителям осуществлять индивидуальную работу с учениками, имеющими трудности в обучении, привлекая учителей-предметников, родителей, психолога школы (постоянно, ответственные - классные руководители).

Справка заслушана на совещании при директоре 01.11.2024 г.

Справка подготовлена заместителем директора по УР М.И.Гиндуллиной

